|  |  |
| --- | --- |
| 请按照“注意事项”正确填写本表各栏 | 本框由国家知识产权局填写 |
| ①专 专利 或申请 利 | 申请号或专利号      | 递交日 |
| 发明创造名称      | 申请号条码 |
| 申请人或专利权人      | 挂号条码 |
| ② 陈述事项： 关于费用的意见陈述请使用意见陈述书（关于费用） 以下选项只能选择一项[ ] 针对国家知识产权局于    年    月    日发出的       通知书（发文序号 ）陈述意见。[ ] 针对国家知识产权局于    年    月    日发出的       通知书（发文序号 ）补充陈述意见。[ ] 主动提出修改（根据专利法实施细则第51条第1款、第2款的规定）。 [ ] 其他事宜。 |
| ③ 陈述的意见： |
| ④附件清单  [ ] 已备案的证明文件备案编号： [ ]  |
| ⑤　当事人或专利代理机构签字或者盖章 | ⑥　国家知识产权局处理意见 |
|       |       |
|     年  月  日 |     年  月  日 |

1. 本表应当使用中文填写，字迹为黑色，文字应当打字或印刷，提交一式一份。
2. 本表第①栏所填内容应当与该专利申请请求书中内容一致。其中，申请人或专利权人应为第一署名申请人或专利权人。如果该专利申请或者专利办理过著录项目变更手续，应当按照国家知识产权局批准变更后的内容填写。
3. 本表第②栏中的“发文序号”位于国家知识产权局发出的通知书地址栏下方。
4. 本表第③栏，填写不下时，应当使用规定格式的附页续写。

五、本表第②、④栏中的方格供填表人选择使用，若有方格后所述情况的，应当在方格内作标记。

六、本表第⑤栏，委托专利代理机构的，应当由专利代理机构加盖公章。未委托专利代理机构的，申请人或者专利权人为个人的应当由本人签字或者盖章；申请人或者专利权人为单位的应当加盖单位公章；有多个申请人或者专利权人的由代表人签字或者盖章。

七、申请文件修改替换的格式要求：

对权利要求修改的应当提交相应的权利要求替换项，涉及权利要求引用关系时，则需要将相应权项一起替换。如果申请人需要删除部分权项，申请人应该提交整理后连续编号的部分权利要求书。

对说明书修改的应当提交相应的说明书替换段，不得增加和删除段号，仅只能对有修改部分段进行整段替换。如果要增加内容，则只能增加在某一段中；如果需要删除一个整段内容，应该保留该段号，并在此段号后注明：“此段删除”字样。段号以国家知识产权局回传的或公布/授权公告的说明书段号为准。

对说明书附图修改的应当以图为单位提交相应的替换附图。

对说明书摘要、摘要附图修改的应当提交相应的说明书摘要、摘要附图替换页。

同时，申请人应当在意见陈述书中写明修改涉及的权项、段号、图、页。